



AREA SERVIZI AI CITTADINI
DIREZIONE CULTURA TURISMO SPORT GIOVANI E TEMPO LIBERO
BIBLIOTECA CIVICA A. MAI E ARCHIVI STORICI COMUNALI

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONI OCCASIONALI, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI *CURRICULA* E COLLOQUIO, PER LA CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI MANOSCRITTI E A STAMPA DI PARTICOLARE INTERESSE CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA ANGELO MAI, LE BIBLIOTECHE SPECIALI E MUSEALI.

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini

in esecuzione della determinazione n. 902-306/17 del 14/04/2017

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei *curricula* e colloquio per l'individuazione di catalogatori di manoscritti e di catalogatori libro a stampa con i quali stipulare un contratto di prestazione occasionale presso la Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici Comunali, le Biblioteche Museali e le Biblioteche Speciali avente decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e sino al 31/12/2018.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'affidamento di tali incarichi costituisce parte del progetto scientifico per l'implementazione dei cataloghi MANUS on line e SBN on line. La catalogazione on line, consente l'integrazione del patrimonio librario conservato all'interno del Catalogo nazionale.

La Biblioteca Mai conserva raccolte e fondi librari manoscritti e a stampa, antichi (12.-18. sec.) e moderni (19.-20. sec.), di particolare pregio e rarità. A partire dagli anni '90 del Novecento, sono state avviate le attività per il recupero catalografico in linea dei Cataloghi storici. Il metodo prevalentemente adottato - e risultato essere il più soddisfacente - è stato quello del recupero 'per fondi e raccolte'. Il recupero catalografico e la fruibilità del patrimonio pregresso costituiscono una priorità assoluta per la Biblioteca Civica che a tal fine partecipa in cooperazione ai principali progetti nazionali.

Manoscritti

Tutti i documenti **manoscritti** individuati per nuclei topografici di collocazione, saranno catalogati mediante l'utilizzo del software MANUS ON LINE, secondo gli *standard* previsti dalla partecipazione al progetto nazionale, "Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane", realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per passare direttamente nella disponibilità degli utenti tramite web.

Libri a stampa

Tutti i documenti **a stampa** (monografie e periodici), individuati per nuclei secondo priorità e conservati nella Biblioteca A. Mai e nelle Biblioteche Museali e Speciali saranno catalogati mediante software SBNWEB e secondo gli standard previsti dal Servizio Bibliotecario Nazionale (norme catalografiche RICA REICAT, ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) e la Guida alla catalogazione in SBN; *Soggettario* di Firenze, Classificazione decimale Dewey ed. 21.) e passeranno direttamente nella disponibilità degli utenti tramite OPAC.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo;
8. essere in possesso di diploma di Laurea specialistica o quadriennale in lettere, secondo il vecchio ordinamento, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, equiparate con D. M. del 09/07/2009 in Lettere o Beni culturali;
9. conoscenza teorica e pratica dei sistemi di catalogazione e SW SBNWEB
10. **per la catalogazione dei manoscritti medioevali, umanistici e rinascimentali conoscenza teorica e pratica del software gestionale ManusOnLine e contestuali competenze in ambito codicologico e paleografico.**

I requisiti e le competenze prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 17.30 del 12/05/2017.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISSECAFLMSBAM>

LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRCATALOG>

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda potrà essere inviata una sola volta.

ATTENZIONE! Solamente l'indicazione del numero di protocollo conferma l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'ente.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo Generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00) contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048 o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it oppure ebelloni@comune.bg.it

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini delle valutazioni professionali comparative alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) *curriculum* personale con firma autografa che deve contenere l'elenco sintetico delle attività ritenute dal candidato significative della propria esperienza professionale di catalogazione, con particolare riferimento all'utilizzo dei SW indicati.
- b) copia del documento di identità in corso di validità.
- c) ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto.

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive del *curriculum* o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, esaminata la documentazione e svolti i colloqui, individuerà, con giudizio insindacabile un elenco dei candidati idonei in possesso dei requisiti professionali maggiormente rispondenti alle competenze richieste per l'affidamento di incarichi di cui si manifestasse la necessità entro il 31/12/2018.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei *curricula* professionali e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del *curriculum* professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 30 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- titoli di studio: diploma di laurea, specializzazioni, corsi di formazione e aggiornamento relativi alla professionalità richiesta : max 5 punti;
- esperienze professionali: *stage*, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso altri enti pubblici o presso privati se attinenti alla professionalità richiesta: max 10 punti;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico: max 15 punti.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bergamo.it) e sul sito istituzionale della Biblioteca A. Mai e Archivi Storici Comunali (www.bibliotecamai.org), e del Museo di Scienze E. Caffi: www.museoscienzebergamo.it

I colloqui si terranno presso la sede della Direzione Cultura Sport Giovani e Tempo Libero in Via Sora n. 1 a Bergamo. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel *curriculum* oltre alle capacità relazionali.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione del *curriculum* il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la procedura, la commissione, redige una graduatoria finale. La graduatoria resterà in vigore sino al 31/12/2018. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria gli incarichi di prestazione occasionale che si renderanno necessari nel periodo di validità della graduatoria garantendo il principio della rotazione.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

Le modalità di affidamento del servizio e la quantità dei volumi assegnati per la catalogazione saranno indicati nella determina di affidamento dell'incarico e del relativo disciplinare d'incarico di prestazione occasionale, che sarà sottoscritto dall'affidatario e allegato alla stessa quale sua parte integrante e sostanziale.

Il compenso relativo all'incarico, al lordo del trattamento fiscale e previdenziale, verrà liquidato con successiva determinazione del Dirigente, previa verifica favorevole della rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche pattuite, su presentazione di regolare documentazione contabile, previa comunicazione da parte dell'operatore economico affidatario dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito della Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici Comunali e del Museo di Scienze E. Caffi.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente della Direzione Cultura Turismo Giovani Sport e Tempo Libero.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il Dirigente della Direzione Cultura Turismo Giovani Sport e Tempo Libero.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – dr. Massimo Chizzolini.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Signora Sonia Rigoletto – tel 035/399044 – soniarigoletto@comune.bg.it

ART. 11 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente l'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito www.comune.bergamo.it e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

ART. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.